

Školní řád

Základní umělecká škola Ivana Kawaciuka v Duchcově je příspěvkovou organizací zřízena krajem. Jejím statutárním orgánem je ředitelka školy, kterou jmenuje zřizovatel školy.

Školní řád Základní umělecké školy Ivana Kawaciuka v Duchcově vydává na základě zákona č. 561/2004 Sb., Zákona o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), § 30, odst.1, ředitelka školy. Tento školní a vnitřní řád školy byl vydán 01. 09. 2023. Na poradě bude projednán se zaměstnanci školy. Seznámení žáků se školním řádem provádějí učitelé hlavního předmětu. V třídní knize a v žákovské knížce se o seznámení provede zápis. Školní řád je vyvěšen na chodbě školy a každý vyučující ho má k dispozici ve své třídě. O vydání a obsahu školního řádu a vnitřního řádu jsou seznámeni rodiče žáků prostřednictvím vyučujících. Seznámení se školním řádem potvrdí všichni zaměstnanci školy svým podpisem.

ČÁST PRVNÍ

Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci

Čl. 1

Práva žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

- 1) Žák má právo na informace, má právo je vyhledávat, přijímat a rozšiřovat. Informace získává u svého učitele hudebního, výtvarného a tanečního oboru.
- 2) Žáci mají dále právo:
 - a) na základní umělecké vzdělávání dle podmínek uvedených ve vyhlášce č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání,
 - b) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
 - c) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku,
 - d) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se základního uměleckého vzdělávání,
 - e) na studium s rozšířeným počtem vyučovacích hodin, do kterého může zařadit žáka ředitelka školy na návrh učitele hlavního předmětu,
 - f) žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na základní umělecké vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy. Pro žáky se zdravotním postižením a zdravotním znevýhodněním se při přijímání ke vzdělávání a při jeho ukončování stanoví vhodné podmínky odpovídající jejich potřebám. Při

- hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se přihlíží k povaze postižení nebo znevýhodnění,
- g) nadaní a mimořádně nadaní žáci přinesou potvrzení z pedagogicko-psychologické poradny,
 - h) mimořádně nadaní žáci mohou být ředitelkou školy na základě žádosti zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka a na návrh učitele hlavního předmětu přeřazení na konci prvního pololetí nebo na konci druhého pololetí do některého z vyšších ročníků bez absolvování předchozích ročníků, a to po úspěšném vykonání postupových zkoušek ze všech povinných předmětů. Obsah a rozsah zkoušek stanoví ředitelka školy.
- 3) Práva uvedená v odstavci 4 s výjimkou písmen c), d), f) a h) mají také zákonní zástupci nezletilých žáků.
- 4) Na informace podle odstavce 4 písm. b) mají v případě zletilých žáků právo také jejich rodiče, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost.
- 5) Ředitelka školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů výjimečně uvolnit žáka zcela nebo zčásti z pravidelné docházky do některého povinného předmětu stanoveného školním vzdělávacím programem, a to buď na školní rok nebo jeho část a zároveň stanoví náhradní způsob výuky, obsah a rozsah zkoušek předmětu, ze kterého byl žák uvolněn. Náhradní způsob výuky je:
- účast v konzultačních hodinách
 - soustředění žáků.

Čl. 2

Povinnosti žáků a zákonných zástupců žáků

- 1) Žáci jsou povinni:
- a) řídit se zásadami tohoto školního řádu,
 - b) dodržovat zásady kulturního chování, být slušní a ohleduplní k dospělým a k sobě navzájem,
 - c) docházet do vyučování pravidelně a včas dle stanoveného rozvrhu hodin,
 - d) navštěvovat vybrané koncertní a kulturní akce a výstavy, které jsou součástí základního uměleckého vzdělávání.
- 2) Zletilí žáci jsou dále povinni:
- a) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
 - b) dokládat nepřítomnost ve vyučování písemnou omluvou, (omluvit žáka je možno též osobně, telefonicky nebo e-mailem),
 - c) v případě delší nemoci podat učiteli hlavního předmětu do tří dnů zprávu o jejím pravděpodobném trvání,
 - d) nepřítomnost z důvodu na škole v přírodě, soustředění apod. omlouvat předem.

- 3) Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni:
- a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy,
 - b) na vyzvání ředitelky školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se základního uměleckého vzdělávání žáka,
 - c) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
 - d) dokládat nepřítomnost žáka ve vyučování písemnou omluvou (omluvit žáka je možno též osobně, telefonicky nebo e-mailem),
 - e) v případě delší nemoci žáka podat učiteli hlavního předmětu do tří dnů zprávu o jejím pravděpodobném trvání,
 - f) nepřítomnost žáka z důvodu účasti ve škole v přírodě, soustředění apod. omlouvat předem.
- 4) Pro školní matriku jsou povinni žáci a zákonní zástupci nezletilých žáků uvést údaje podle § 28, odst. 2 školského zákona:
- a) jméno a příjmení, rodné číslo, státní občanství a místo trvalého pobytu,
 - b) údaje o předchozím vzdělávání,
 - c) údaje o tom, zda je žák zdravotně postižen, včetně údajů o druhu postižení, nebo zdravotně znevýhodněn; popřípadě údaje o tom, zda je žák sociálně znevýhodněn, pokud je tento údaj zákonným zástupcem nezletilého žáka nebo zletilým žákem poskytnut,
 - d) údaje o zdravotní způsobilosti k základnímu uměleckému vzdělávání a o zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na průběh tohoto vzdělávání,
 - e) jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu a adresu pro doručování písemností, telefonické spojení, e-mail.
- 5) Pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci:
- nesmí vzájemně vstupovat do výuky, pouze ve výjimečných případech, popř. v ohrožení života,
 - chovají se k sobě ohleduplně a vstřícně,
 - rodiče nevstupují do výuky bez souhlasu vyučujícího,
 - výuka nesmí být narušována, pouze ve výjimečných případech s povolením a souhlasem ředitelky školy.

ČÁST DRUHÁ

Provoz a vnitřní režim školy

ČL. 1

Organizace školy

- 1) Budovu školy otevírá zaměstnanec, který ve škole koná pracovní nebo vyučovací povinnost.
- 2) Škola má ve třídách zabudované bezpečnostní videotelefony. Při vstupu do školy žák zazvoní na svého vyučujícího, který mu otevře hlavní vchod do budovy. Tak mají

zaměstnanci kontrolu, kdo do budovy přichází. Spojovací dveře u schodů se uzamkají při odchodu posledního zaměstnance ze školy.

- 3) Dozor na chodbě školy při koncertech a akcích vykonává pedagog určený ředitelkou školy.
- 4) Pracují-li v objektu řemeslníci, určí ředitelka školy dohled nad jejich činností, v případě dlouhodobých oprav sepíše s příslušnou firmou smlouvu o předání pracoviště.
- 5) Pobyt na pracovišti ve dnech pracovního volna a pracovního klidu povoluje ředitelka školy jen v nutných případech, vždy musí být o této skutečnosti informována.

Čl. 2

Organizace výuky

Vyučování:

- a) vyučování se řídí rozvrhem hodin,
- b) frekvence střídání pracovních míst ve výuce je dána rozvrhem hodin. Pracovními místy mohou být kmenová třída, taneční sál (který je zároveň koncertním sálem), modelovna, třída hudební nauky apod.,
- c) do vyučování nosí žáci požadované školní potřeby, do nehudebních oborů doporučené cvičební a pracovní oděvy,
- d) nepříjde-li vyučující po začátku výuky do třídy, oznámí žáci tuto skutečnost ředitelce školy nebo některému z přítomných učitelů,
- e) v době školního vyučování může ředitelka školy ze závažných důvodů, zejména z organizačních a technických, vyhlásit pro žáky 5 volných dnů ve školním roce,
- f) škola může v souladu se školním vzdělávacím programem organizovat koncerty, soustředění, výstavy a vystoupení, tuzemské i zahraniční zájezdy a další akce související s výchovně vzdělávací činností,
- g) opouštět školní budovu během vyučování není žákům dovoleno,
- h) během výuky není povoleno používat mobilní telefony.

Vyučovací hodiny a přestávky:

- a) vyučovací hodina trvá 45 minut,
- b) vyučovací hodiny jsou odděleny pětiminutovými (desetiminutovými a patnáctiminutovými) přestávkami,
- c) jednotlivé vyučovací hodiny mohou být slučovány do lekcí:
 - maximálně 2 hodiny v individuální a skupinové výuce,
 - maximálně 3 hodiny v kolektivní výuce, po kterých musí být výuka ukončena nebo musí následovat nejméně desetiminutová přestávka.

Vstup a pohyb po škole:

- a) žáci přichází do školy 10 minut před začátkem vyučování. Očistí si boty, přezují se na určeném místě. Bezprostředně po skončení výuky žáci opustí budovu školy. Ve škole není dovoleno používat výrobky zábavné pyrotechniky a střelné nebo sečné zbraně. Vzhledem k nebezpečnosti těchto výrobků budou při zjištění žákům odebrány a vůči žákům budou přijata výchovná opatření.
- b) Rodiče žáků čekají na žáky na lavičkách na chodbách. O této skutečnosti budou rodiče písemně informováni. V opakovaném porušení bude klasifikováno jako závažné porušení povinností Školního řádu.
- c) Vstup cizích osob do budovy školy je možný jen v doprovodu učitelů nebo technickohospodářských pracovníků školy, ti pak odpovídají za odchod této osoby,
- d) o přestávkách se chovají žáci ve třídách a na chodbách ukázněně.

Čl. 3

Organizace výuky při distančním vzdělávání

V případě, že je nařízením karantény nebo mimořádnými opatřeními KHS nebo opatřeními MZD znemožněna osobní přítomnost žáků ve škole, pak mohou nastat následující situace:

1) prezenční výuka

V případě, že se opatření nebo karanténa týká pouze omezeného počtu žáků, který nepřekročí více než 50% účastníků konkrétní třídy či oddělení, pokračuje výuka těch, kteří zůstávají ve škole, běžným způsobem. Škola nemá povinnost poskytovat vzdělávání distančním způsobem a postupuje obdobně jako v běžné situaci, kdy žáci nejsou přítomni ve škole, např. z důvodu nemoci. Doporučuje se, pokud to organizační možnosti školy dovolí, poskytovat dotčeným žákům studijní podporu na dálku, např. formou zasílání materiálů, úkolů či výukových plánů na dané období. Žáci se zapojují na bázi dobrovolnosti a s ohledem na své individuální podmínky.

2) smíšená výuka

V případě, že se zákaz osobní přítomnosti ve škole (onemocnění, karanténa) týká více než 50% žáků konkrétní třídy, škola je povinna vzdělávat žáky distančním způsobem, kterým je zakázána osobní účast na prezenční výuce. Ostatní žáci pokračují v prezenčním vzdělávání. Distanční způsob výuky může probíhat různými formami, které jsou závislé od technického vybavení školy i žáků a podle aktuálních personálních možnostech školy. Výuka může probíhat formou zasílání materiálů, pokynů k samostatné práci s učebními texty, on-line přenos prezenční výuky. Distanční způsob vzdělávání musí vždy respektovat zdravotní stav a individuální podmínky konkrétních žáků. Prezenční výuka se může i lišit, možné je pokračování ve výuce ve standardním režimu a přenášet ji on-line, dále je možná úprava rozvrhu podle možnosti přítomných pedagogů.

3) distanční výuka

Pokud jsou splněny podmínky dle § 184 a) školského zákona a zákaz osobní přítomnosti platí minimálně pro jednu třídu, probíhá v této třídě distanční výuka. Ostatní třídy se vzdělávají dál prezenčním způsobem ve standardním režimu. Pokud je zakázána přítomnost všech žáků

školy, přechází na distanční výuku celá škola. Škola vždy přizpůsobí distanční výuku jak individuálním podmínkám jednotlivých žáků, tak také personálním a technickým možnostem školy.

Pokud ZUŠ přechází na distanční výuku vzdělávání, informuje o tom zástupce žáků.

Pokud škola poskytuje distanční výuku vzdělávání, úplata za vzdělávání se nevrací.

Čl. 4

Kroky ZUŠ v případě podezření na výskyt nákazy COVID-19 nebo jiného infekčního onemocnění

§ Školy mají povinnost předcházet vzniku a šíření infekčních nemocí, včetně Covid-19. Tuto povinnost naplňují podle zákona o ochraně veřejného zdraví tím, že jsou povinny zajistit oddělení žáků, kteří vykazují známky akutního onemocnění, od ostatních žáků a zajistit pro ně dohled zletilé fyzické osoby (§7 odst. 3 zákona o ochraně veřejného zdraví).

§ Škola nemá povinnost aktivně zjišťovat u jednotlivých žáků příznaky infekčního onemocnění (jako je např. zvýšená teplota, horečka, kašel, rýma, dušnost, bolest v krku, bolest hlavy, bolesti svalů a kloubů, ztráta chuti a čichu apod.), ale je vhodné těmto příznakům věnovat zvýšenou pozornost a při jejich zjištění (objevení) je nutné volit tento postup:

- a) příznaky jsou patrné již při příchodu žáka do školy – žák není vpuštěn do budovy školy; v případě nezletilého žáka za podmínky, že je přítomen jeho zákonný zástupce,
- b) příznaky jsou patrné již při příchodu žáka do školy a není přítomen zákonný zástupce nezletilého žáka – tuto skutečnost oznámit zákonnému zástupci neprodleně a informovat ho o nutnosti bezodkladného vyzvednutí/převzetí/odchodu ze školy; pokud toto není možné, postupuje se podle následujícího bodu,
- c) příznaky se vyskytnou, jsou patrné v průběhu přítomnosti žáka ve škole; neprodleně dojde k poskytnutí roušky a umístění do předem připravené samostatné místnosti nebo k jinému způsobu izolace od ostatních přítomných ve škole a současně k informování zákonného zástupce nezletilého žáka s ohledem na bezodkladné vyzvednutí žáka ze školy; zletilý žák opustí v nejkratším možném čase budovu školy. Ve všech uvedených případech škola informuje zákonného zástupce, resp. zletilého žáka o tom, že má telefonicky kontaktovat praktického lékaře, který rozhodne o dalším postupu.

§ Pokud se u zaměstnance školy objeví příznaky infekčního onemocnění, školu nebo aktivitu opustí v nejkratším čase s použitím roušky a dodržením dalších obecně známých pravidel chování a jednání při podezření na infekční nákazu.

§ Žákovi, popř. zaměstnanci školy, s přetrvávajícími příznaky infekčního onemocnění, které jsou projevem chronického onemocnění, včetně alergického onemocnění (rýma, kašel), je umožněn vstup do školy pouze v případě, prokáže-li, že netrpí infekční nemocí.

Čl. 5

Výskyt infekčního onemocnění u žáka nebo zaměstnance školy

§ Škola poskytuje vzdělávání distančním způsobem, pokud je v důsledku krizových nebo mimořádných opatření (např. mimořádným opatřením KHS nebo plošným opatřením MZd)

nebo z důvodu nařízení karantény znemožněna osobní přítomnost ve škole více než polovina žáků alespoň jedné skupiny. Prezenční výuka dotčených žáků přechází na výuku distančním způsobem (s ohledem na jejich podmínky pro distanční vzdělávání). Ostatní žáci, kterých se zákaz nedotkne, pokračují v prezenčním vzdělávání. Preferuje se, aby zároveň zůstávali součástí jedné skupiny 10 žáků. Škola je povinna přizpůsobit distanční vzdělávání včetně hodnocení podmínkám žáků.

§ V ostatních případech škola nemá povinnost poskytovat vzdělávání distančním způsobem. Doporučuje se, pokud to organizační možnosti školy dovolí, udržovat alespoň částečně distanční vzdělávání dotčených žáků, a to s ohledem na jejich individuální podmínky.

Čl. 6

Úplata za vzdělávání

§ Pokud je určitému žákovi účastníkovi nařízena karanténa a škola není uzavřena, jedná se o jeho omluvenou nepřítomnost ve škole a úplata se hradí.

§ Pokud na základě rozhodnutí KHS nebo MZd dojde k uzavření školy, platí u škol následující:

S ohledem na povinnost základních uměleckých škol poskytovat vzdělávání distančním způsobem, úplata se nevrací.

Čl. 7

Kontakty na Krajskou hygienickou stanici

V případě mimořádné situace v souvislosti s infekčním onemocněním škola kontaktuje odbor hygieny dětí a mladistvých místně příslušné krajské hygienické stanice, tj. příslušné územní pracoviště, dle místa školy. Seznam kontaktů je uveden na webových stránkách hygienických stanic nebo lze využít níže uvedenou kontaktní adresu:

Krajská hygienická stanice Ústeckého kraje

+420 704 829 502

Po – Pá: od 7.00 do 17.00 hod.

Jan.bechyne@khsusti.cz

ČÁST TŘETÍ

Čl. 1

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- 1) Škola je povinna při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.
- 2) Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

- 3) Škola je povinna vést evidenci úrazů žáků, k nimž došlo při činnostech uvedených v odstavci 2 a zaslat záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.
- 4) Ve škole není povolena reklama, která je v rozporu s cíli a obsahem vzdělávání, a reklama a prodej výrobků ohrožujících zdraví, psychický nebo morální vývoj žáků nebo přímo ohrožujících či poškozujících životní prostředí.
- 5) Za vytvoření bezpečných podmínek vztahujících se k poskytovanému vzdělávání zodpovídá ředitelka školy.
- 6) Žáci jsou pravidelně proškoleni vždy na začátku nového školního roku svým učitelem hlavního předmětu. Zápis o proškolení provede učitel do třídní knihy a do žákovské knížky.
- 7) Žáci přichází do školy 10 minut před začátkem výuky. Očistí si
- 8) Při akcích konaných mimo školu, kde právnická osoba vykonává činnost školy, nesmí na jednu osobu, která zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví nezletilých žáků, připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany žáků ředitelka školy.
- 9) Při akcích mimo místo, kde právnická osoba vykonává činnost školy, zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Žáci nebo jejich zákonní zástupci jsou informováni o akcích mimo školu nejméně 1 den předem.
- 10) Mezi účastníky výjezdu do zahraničí zařadí škola pouze ty žáky, kteří mají uzavřené pojištění odpovědnosti za škodu a pojištění léčebných výloh v zahraničí nebo v případě výjezdu do členského státu Evropské unie mají Evropský průkaz zdravotního pojištění nebo Potvrzení tento průkaz nahrazující. Dále musí mít škola písemně potvrzení povolení souhlasu výjezdu žáka do zahraničí svým zákonným zástupcem.
- 11) Žákům není povoleno v prostorách školy kouřit, nosit do školy větší částky peněz, cenné věci a nevhodné předměty, které rozptylují pozornost a ohrožují bezpečnost ostatních. Žákům je zakázáno nošení, držení, distribuce a užívání návykových látek v okolí a v prostorách školy. Při podezření požití návykové látky vyučující okamžitě vyrozumí zákonné zástupce a Policii ČR.
- 12) V učebnách není žákům povoleno svévolně otevírat okna, přistupovat k otevřeným oknům, manipulovat s topnými tělesy, osvětlením a vybavením učebny, rovněž nesmí zapojovat elektrické spotřebiče.
- 12) Cizí osoby jsou povinni se po příchodu hlásit v ředitelně školy.

ČÁST ČTVRTÁ

Čl. 1

Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

- 1) U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, učitelů či jiných osob žákem, je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.
- 2) Žáci řádně pečují o zapůjčené hudební nástroje, notový materiál a jiné učební pomůcky a plně za ně odpovídají. Chovají se z nim ohleduplně, bez úmyslu jej poškodit.
- 3) Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně svému učiteli. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí.
- 4) Do školy žáci nosí jen věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosí. Hodinky, šperky, mobilní telefony apod. mají neustále u sebe, mají zakázáno je odkládat, pouze z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn vyučujícího, který zajistí jejich úschovu.
- 5) Žáci školy si odkládají svrchní oděv na určené místo ve třídě, osobní věci pouze na místa k tomu určená.
- 6) Pokud žáci ukončí vzdělávání, odevzdají svému učiteli všechny zapůjčené školní pomůcky.

ČÁST PÁTÁ

Čl. 1

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků se řídí vyhláškou č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání a její novelou z roku 2019.

- 1) Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení může být vyjádřeno klasifikací. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitelka školy.
- 2) Žák je v případě použití klasifikace v jednotlivých předmětech hodnocen na vysvědčení těmito stupni prospěchu:
 - a) 1 – výborný,
 - b) 2 – chvalitebný,
 - c) 3 – uspokojivý,

- d) 4 – neuspokojivý.
- 3) Žák je na konci prvního a druhého pololetí celkově hodnocen těmito stupni:
- a) prospěl(a) s vyznamenáním,
 - b) prospěl(a),
 - c) neprospěl(a).
- 4) Žák prospěl s vyznamenáním, jestliže je z předmětu hodnocen stupněm prospěchu 1 – výborný, v žádném povinném předmětu není hodnocen stupněm prospěchu horším než 2 – chvalitebný a průměr stupňů prospěchu z povinných předmětů nemá vyšší než 1,5. Není-li stanoven hlavní předmět, prospěl žák s vyznamenáním, jestliže není hodnocen v žádném povinném předmětu stupněm prospěchu horším než 2 – chvalitebný a průměr stupňů prospěchu z povinných předmětů nemá vyšší než 1,5. V případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace postupuje školy podle pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků stanovených ve školním řádu (§ 30 odst. 2 školského zákona).
- 5) Žák prospěl, jestliže nebyl ani v jednom povinném předmětu hodnocen stupněm prospěchu 4 – neuspokojivý nebo odpovídajícím slovním hodnocením.
- 6) Žák neprospěl, jestliže byl z některého povinného předmětu hodnocen stupněm prospěchu 4 – neuspokojivý nebo odpovídajícím slovním hodnocením.
- 7) Nelze-li žáka hodnotit za první pololetí ze závažných objektivních příčin, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo ukončeno nejpozději do ukončení hodnocení za druhé pololetí příslušného školního roku. Nelze-li žáka hodnotit za druhé pololetí ze závažných objektivních příčin, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo ukončeno do konce měsíce srpna příslušného školního roku.
- 8) Ředitelka školy může uznat částečné vzdělání žáka, pokud je doloženo prokazatelným způsobem a od doby jeho dosažení neuplynulo více než 5 let. Uzná-li ředitelka školy dosažené vzdělání žáka, uvolní žáka z vyučování a hodnocení v rozsahu uznaného vzdělání.
- 10) Podle § 5 vyhlášky č. 71/2005, Sb., o základním uměleckém vzdělávání žák, který je na konci druhého pololetí hodnocen stupněm prospěchu 4 – neuspokojivý nebo odpovídajícím slovním hodnocením z jiného než hlavního předmětu, koná opravnou zkoušku nejpozději v posledním týdnu měsíce srpna příslušného školního roku. Z hlavního předmětu opravnou zkoušku nelze konat.
- Jestliže se žák nedostaví k opravné zkoušce v určeném termínu, je hodnocen z předmětu, ze kterého měl konat opravnou zkoušku, stupněm 4 – neuspokojivý. Jestliže se žák nemohl dostavit k opravné zkoušce ze závažných objektivních příčin a svou

neúčast omluví ředitelce školy nejpozději do 3 dnů od termínu stanoveného pro vykonání této zkoušky, určí ředitelka školy náhradní termín pro její vykonání.

12) Podle § 6 výše jmenované vyhlášky o základním uměleckém vzdělávání se komisionální zkoušky konají:

- a) při postupových zkouškách,
- b) při závěrečných zkouškách na konci základního studia I. a II. stupně, studia s rozšířeným počtem vyučovacích hodin a studia pro dospělé
- c) při zkouškách z hlavního předmětu s rozšířeným počtem vyučovacích hodin,
- d) při přeražení mimořádně nadaného žáka do některého vyššího ročníku,
- e) při opravných zkouškách.

13) ZUŠ je určena pro nadané a talentované děti, kteří splňují předpoklady pro přijetí. U přijímacích zkoušek je posuzována míra talentových schopností potřebných pro studium zvoleného oboru.

Požadavky:

✓ Hudební obor:

1. zazpívat lidovou píseň ve své hlasové poloze,
2. transpozice do jiné tóniny-zjištění hlasového rozsahu,
3. zopakování hraného tónu,
4. opakovat jednoduchý rytmický model ve 2-3 dobém taktu v rozsahu 2 taktů.

✓ Výtvarný obor:

1. zralost výtvarného projevu,
2. sociální zralost dítěte-samostatnost, soustředěnost v delším časovém bloku,
3. trvalý zájem o obor.

✓ Taneční obor:

1. celková dobrá pohyblivost, obratnost, fyzické dispozice, pohybová paměť, představivost, pohybová koordinace,
2. hudební a rytmické cítění,
3. schopnost práce ve skupině a komunikace v ní.

13) Zkušební komise je nejméně tříčlenná a skládá se z odborníků příslušného předmětu nebo oboru. Členy komise jmenuje ředitelka školy. Jejím předsedou je ředitelka školy nebo jím pověřený učitel. O hodnocení zkoušky rozhoduje komise většinou hlasů, při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy.

ČÁST ŠESTÁ

ČL. 1

Úplata za vzdělání

Úplata za vzdělávání žáků se řídí vyhláškou č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání.

- 1) Ředitelka školy každý školní rok seznámí prokazatelným způsobem žáky a zákonné zástupce nezletilých žáků s výší úplaty a pravidly s úplatou spojené. Výše úplaty a pravidla jsou každoročně vydávána vnitřním předpisem školy.
- 2) Ukončí-li žák vzdělávání v průběhu prvního nebo druhého pololetí školního roku bez závažných důvodů, úplata za vzdělávání se nevrací.
Ukončí-li žák vzdělávání z důvodů hodných zvláštního zřetele, zejména zdravotních, lze poměrnou část úplaty za vzdělávání vrátit.

ČÁST SEDMÁ

ČL. 1

Ukončení vzdělávání

Ukončení vzdělávání žáků se řídí vyhláškou č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání.

- 1) Studium I. a II. stupně se ukončují vykonáním závěrečné zkoušky. Závěrečná zkouška může být formou absolventského vystoupení nebo vystavení výtvarných prací na výstavě.
- 2) Žák přestává být žákem školy:
 - a) jestliže nevykonal závěrečnou zkoušku nebo byl na konci druhého pololetí celkově hodnocen stupněm neprospěl a nebylo mu povoleno opakování ročníku,
 - b) jestliže byl vyloučen ze školy (§ 31 odst. 2 až 4 školského zákona),
 - c) v případě, že o to písemně požádá zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák,
 - d) v případě, že zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák neuhradil úplatu za vzdělávání ve stanoveném termínu a nedohodl s ředitelkou školy jiný náhradní termín.
- 3) O ukončení vzdělávání podle odstavce 2 písm. a) nebo d) je zákonný zástupce žáka nebo zletilý žák vyrozuměn písemně do jednoho týdne od ukončení vzdělávání.

ČÁST OSMÁ

ČL. 1

Výchovná opatření

- 1) Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření.
Institut pochvaly:
 - na třídních a interních koncertech – uděluje učitel,
 - na veřejných koncertech – uděluje ředitelka školy.

- ve spolupráci s Klubem ZUŠ, spolek, jsou žáci odměněni za soutěže a prezentaci školy na veřejnosti – uděluje Klub+ředitelka,
- ve spolupráci s Městem Duchcov jsou žáci na návrh ředitelky školy odměněni za mimořádné studijní aktivity – uděluje Rada Města Duchcov.

Kázeňským opatřením je podmíněné vyloučení žáka ze školy, vyloučení žáka ze školy, a další kázeňská opatření, která nemají právní důsledky pro žáka. Pochvaly a jiná ocenění a další kázeňská opatření může udělit či uložit ředitelka školy nebo učitel hlavního předmětu.

- 2) Ředitelka školy může v případě závažného zavinění porušení povinností stanovených školským zákonem, vyhláškou o základním uměleckém vzdělávání a zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon a tímto školním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo vyloučení žáka ze školy. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitelka školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zavinění porušení výše uvedených norem, může ředitelka školy rozhodnout o jeho vyloučení.
- 3) Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem.
- 4) V případě, že se žák dopustil provinění podle zákona č. 140/1961 Sb., v platném znění, kdy je provinění klasifikováno jako trestní čin, přestává být žák žákem školy dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější.

Tímto se ruší Školní řád ze dne 01. 01. 2017.

Tímto se ruší vnitřní předpis č. 17/2020 Dodatek ke školnímu s vnitřnímu řádu.

Tímto se ruší Vnitřní předpis č.5/2023.

Tento Školní řád nabývá účinnosti dnem 01. 09. 2025.

V Duchcově 01. 09. 2025

Bc. Lenka Doubková, DiS.
ředitelka školy